

## **GARIS PANDUAN DAN KRITERIA PENCALONAN ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT**

### **1.0 NAMA ANUGERAH**

Anugerah Khidmat Masyarakat

### **2.0 LATAR BELAKANG ANUGERAH**

Anugerah Khidmat Masyarakat diwujudkan bagi tujuan mengiktiraf warga UTM dikalangan staf akademik dan staf pengurusan, profesional dan pelaksana yang telah menyumbang kepada nama baik Universiti melalui aktiviti khidmat masyarakat secara sukarela di dalam dan luar UTM

### **3.0 KATEGORI ANUGERAH**

- i. Staf Akademik
- ii. Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana

### **4.0 KRITERIA/SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

- i. **Syarat permohonan (Kategori staf akademik & staf pengurusan, profesional dan pelaksana)**
  - a. Pencalonan dibuka kepada semua staf akademik, pentadbiran dan sokongan setiap fakulti, bahagian atau unit (Calon boleh mencalonkan diri sendiri, dicalonkan oleh rakan sekerja dan Ketua Jabatan).
  - b. Pencalonan juga dibuka melalui persatuan seperti PKA, PERKABA, PERTISAS, BAKES, KKA dan lain – lain.
  - c. Calon yang diperaku mestilah giat dalam persatuan / pertubuhan samada di dalam dan luar UTM. Calon yang diperaku mestilah aktif dalam memberi sumbangan khidmat masyarakat secara sukarela (tidak menerima sebarang bayaran) seperti gotong – royong, ceramah dan lain – lain.
  - d. Calon yang diperaku mestilah aktif melaksanakan program/aktiviti yang memberi impak kepada komuniti secara sukarela. Walaubagaimanapun, penglibatan aktif ini tidak termasuk staf yang mempunyai tugas hakiki yang terlibat secara langsung dalam aktiviti libatsama komuniti.
  - e. Penganugerahan/penghargaan yang diterima mestilah berkaitan dengan aktiviti khidmat masyarakat dari mana-mana pihak.
  - f. Calon mestilah bukan penerima anugerah ini bagi tiga tahun sebelum iaitu 2021, 2022 dan 2023.
  - g. Markah saringan minimum ialah 70%.

## 5.0 KAEDAH PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

### 5.1 Kaedah Penilaian

Kaedah penilaian dan pemarkahan adalah mengikut kriteria seperti berikut:

#### 5.1.1 Kategori Staf

Bil.	Kriteria	Markah (%)
1.	<p><b>Kepimpinan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempamerkan komitmen yang berterusan dalam melaksanakan libatsama komuniti yang boleh diukur (cth: masa yang diluahkan untuk melaksanakan aktiviti)</li> <li>2. Mampu memupuk semangat kesukarelawan dalam kalangan warga UTM sebagai penasihat, mentor dan contoh teladan yang mempamerkan kemampuan positif dalam mempengaruhi orang lain untuk melaksanakan projek/aktiviti/program libatsama komuniti</li> <li>3. Mampu melahirkan pemimpin baru dalam organisasi dan komuniti yang mahu terlibat dalam projek/aktiviti/program libatsama komuniti</li> <li>4. Penilaian adalah seperti berikut:-               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Keahlian dalam persatuan/pertubuhan di UTM – 5%</li> <li>b. Kegiatan dalam persatuan/pertubuhan di UTM – 5%</li> <li>c. Keahlian dalam persatuan/pertubuhan di luar UTM – 10%</li> <li>d. Kegiatan dalam persatuan/pertubuhan di luar UTM – 10%</li> </ol> </li> </ol>	30
2.	<p><b>Kesukarelawanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan/aktiviti lain di dalam UTM (selain tugas hakiki yang dilakukan secara ikhlas, tanpa mengharapkan ganjaran, dan memberi manfaat impak kepada golongan sasaran)</li> <li>2. Kegiatan/aktiviti lain di luar UTM yang dilakukan secara ikhlas, tanpa mengharapkan ganjaran, dan memberi manfaat impak kepada golongan sasaran)</li> <li>3. Penilaian adalah seperti berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kepimpinan - 2.5%</li> <li>b. Kemahiran Berkomunikasi - 2.5%</li> <li>c. Semangat Kerja Berpasukan - 2.5%</li> <li>d. Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan - 2.5%</li> </ol> </li> </ol>	10

3.	<p><b>Sumbangan/aktiviti yang memberi impak kepada komuniti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Common-Memenuhi keperluan komuniti: Projek/aktiviti/program yang dilaksanakan dapat meningkatkan kapasiti dan kemampuan tertentu yang dikenalpasti oleh komuniti</li> <li>2. Extraordinary - Komuniti menerima manfaat : Komuniti memperolehi manfaat yang disasarkan menerusi pelaksanaan projek/ aktiviti/ program yang dirancang</li> <li>3. High Impact - Mempraktikkan pelestarian : Mempamerkan elemen kelestarian dalam pelaksanaan projek/ aktiviti/ program</li> <li>4. Penilaian adalah seperti berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memenuhi keperluan komuniti - 10%</li> <li>b. Faedah kepada komuniti -20%</li> <li>c. Pelestarian - 20%</li> </ol> </li> </ol>	50
4.	<p><b>Pengiktirafan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anugerah berbentuk pingat/sijil penghargaan/sokongan yang diperolehi termasuk dana/ tajaan/pembiayaan</li> <li>2. Peer review</li> <li>3. Penilaian adalah seperti berikut:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Antarabangsa - 6%</li> <li>b. Kebangsaan - 4%</li> </ol> </li> </ol>	10

## 6.0 JADUAL PERLAKSANAAN

Jadual kerja pelaksanaan penilaian anugerah adalah seperti berikut:

BIL	AKTIVITI	TARIKH
1	Penyediaan Penyediaan atau kemaskini kriteria Anugerah Khidmat Komuniti (AKM)	3 Jan
2	Perbincangan dalaman kriteria AKM	8 Jan
3	Perbincangan Finalised kriteria AKM	11 Feb
4	Penghantaran softcopy cadangan kriteria AKM	12 Feb
5	Mesyuarat Jawatankuasa Induk Citra Karisma Bil. 1/2024 (Pembentangan Kriteria dan Cadangan Anugerah Baharu)	11 Mac
6	Hebahan URL iklan berpusat AKM Citra Karisma ke web rasmi Citra Karisma	8 Mac

**CITRA KARISMA 2024**  
Majlis Anugerah Kecemerlangan dan Penghargaan UTM

7	Proses pencalonan anugerah	18 Mac - 28 April
8	Pencarian Panel Penilai AKM 2024	7 Mac - 15 April
9	Tarikh Tutup Permohonan AKM 2024	28 April
10	Mesyuarat JK Panel Penilai AKM Staf Bil 1/2024 (Taklimat Penilaian)	29 Apr
11	Saringan dan Penyediaan Dokumentasi oleh Urusetia untuk Penilaian Panel.	28 Apr - 5 Mei
12	Penilaian oleh Panel AKM (Staf)	7 Mei - 13 Mei
13	Mesyuarat JK Panel Penilai Bil 2/2024 (Kategori Staf :Penentuan Pemenang)	21 Mei
14	Penyediaan maklumat Finalis	22 Mei - 1 Jun
15	Penghantaran maklumat Finalis & Penerima Anugerah kepada Urus setia Citra Karisma (write up, gambar & maklumat no.vot)	2 Jun- 5 Jun
16	Mesyuarat Jawatankuasa Induk Citra Karisma Bil 2/2024 (Pembentangan Keputusan Penilaian & Pengauditan Anugerah)	11 Jun

## 7.0 KOS HADIAH

Bil.	Anugerah	Kategori	Pemenang	Hadiah
1.	Staf Akademik	Individu	1 Pemenang	RM1,000.00 dan sijil
2.	Staf Pengurusan & Profesional dan Pelaksana	Individu	1 Pemenang	RM1,000.00 dan sijil

## 8.0 SENARAI JAWATANKUASA ANUGERAH

### 8.1 Panel Penilai

<b>Bil.</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Nama</b>	<b>PTJ</b>
1.	<b>Pengerusi</b>	Prof. Madya Dr. Johari bin Surif	Pusat Jaringan Komuniti dan Industri (CCIN)
4.	<b>Setiausaha</b>	En. Muhammad Nabil Fikri Bin Yahaya	Pusat Jaringan Komuniti dan Industri (CCIN)
5.	<b>Urusetia</b>	Pn. Siti Nur Hafizah Binti Soid	Pusat Jaringan Komuniti dan Industri (CCIN)
		Pn. Nur Mazdiana Mohd Noor Azizaman	Pusat Jaringan Komuniti dan Industri (CCIN)