

**BAHAGIAN AKTIVITI & PEMBANGUNAN PELAJAR JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

PENYATA KEWANGAN



| **WANG MASUK** | | | **WANG KELUAR** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENDAPATAN** |  |  | **PERBELANJAAN** |  |  |
| 1) Peruntukan HEP | : | **RM** | 1) Makan / Minum | : | **RM** |
| i. Pendahuluan | : | **RM** |  |  |  |
| ii. Baki | : | **RM** | 2) Peralatan | : | **RM** |
| Jumlah Peruntukan HEP | : | **RM** | 3) Pengangkutan | : | **RM** |
| 2) Tabung Persatuan | : | **RM** | 4) Perhubungan | : | **RM** |
| 3) Yuran Penyertaan | : | **RM** | 5) Cenderamata | : | **RM** |
| 4) Penajaan | : | **RM** | 6) Alat tulis | : | **RM** |
| 5) Sumbangan | : | **RM** | **Jumlah Perbelanjaan (B)** | : | **RM** |
| **Jumlah Pendapatan (A)** | : | **RM** | **Baki Pendapatan (A-B)** | : | **RM** |
| **Jumlah Besar** | : | **RM** | **Jumlah Besar** | : | **RM** |

Disediakan oleh Bendahari Program Disemak & disahkan oleh Bendahari Persatuan

| Tandatangan : |  | Tandatangan : |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama : |  | Nama : |  |
| No. Telefon : |  | No. Telefon : |  |
| Tarikh : |  | Tarikh : |  |



**LAPORAN PROGRAM UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY (USR)**

**KELAB / PERSATUAN PELAJAR**

**NAMA PROGRAM :**

**XYZ**

**ANJURAN :**

**NAMA PERSATUAN / KELAB...**

**TARIKH :**

**(HARI/BULAN/TAHUN)**

| **BAB** | **KANDUNGAN**  **TOPIK** | **MUKA SURAT** |
| --- | --- | --- |
|  | Pengesahan Pensyarah  Pengesahan Jurulatih  Organisasi Projek / Jawatankuasa  Abstrak | i  i  ii  iii |
| **1** | **CADANGAN PROJEK**   * 1. Pengenalan   2. Latar Belakang Masalah Projek   3. Cadangan Penyelesaian   4. Matlamat Projek   5. Objektif Program   6. Kumpulan Sasar / Komuniti / Kolaborasi |  |
| **2** | **KAEDAH PELAKSANAAN**  2.1 Rangka Kerja Projek  2.2 Penyelesaian  2.3 Perbincangan |  |
| **3** | **LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK**  3.1 Pengenalan  3.2 Laporan Bergambar Sebelum, Semasa dan Selepas  Aktiviti  3.3 Maklum Balas Dari Komuniti  3.4 Hasil Projek |  |
| **4** | **REFLEKSI**  4.1 Pengenalan  4.2 Hasil Pembelajaran  4.3 Analisis Pembelajaran  4.4 Penambahbaikan |  |
| **5** | **KESIMPULAN** |  |

**PENGESAHAN PENYELIA (STAF AKADEMIK)**

1. **PENSYARAH**

**SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA  
(NAMA PROGRAM…) …**

**Nama Kelab/ Persatuan**

| **Jawatan** | | **Nama** |
| --- | --- | --- |
| Nama Penyelia | : |  |
| Nama Penyelia Bersama (Jika ada) | : |  |
| Pengarah Program | : |  |
| Setiausaha | : |  |
| Bendahari | : |  |
| Jawatan Kuasa Teknikal | : |  |
| : |  |
| : |  |

**ABSTRAK**

1. **CADANGAN PROJEK**
   1. **Pengenalan**
   2. **Latar Belakang Masalah Projek**
   3. **Cadangan Penyelesaian**
   4. **Matlamat Projek**
   5. **Objektif Program**
   6. **Kumpulan Sasar / Komuniti / Kolaborasi**
2. **KAEDAH PELAKSANAAN**
   1. **Rangka Kerja Projek**
   2. **Penyelesaian**
   3. **Perbincangan**
3. **LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK**
   1. **Pengenalan**
   2. **Laporan Bergambar Sebelum, Semasa dan Selepas Aktiviti**
   3. **Maklumbalas dari Komuniti**
   4. **Hasil Projek**
4. **JUSTIFIKASI PELAKSANAAN**
   1. **Pengenalan**
   2. **Hasil Pembelajaran**
   3. **Analisis Pembelajaran**
   4. **Penambahbaikan**
5. **KESIMPULAN**