

**BAHAGIAN AKTIVITI & PEMBANGUNAN PELAJAR JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

PENYATA KEWANGAN



| **WANG MASUK** | **WANG KELUAR** |
| --- | --- |
| **PENDAPATAN** |  |  | **PERBELANJAAN** |  |  |
| 1) Peruntukan HEP | : | **RM**   | 1) Makan / Minum | : | **RM**   |
| i. Pendahuluan | : | **RM**   |  |  |  |
| ii. Baki | : | **RM**   | 2) Peralatan | : | **RM**   |
| Jumlah Peruntukan HEP | : | **RM**   | 3) Pengangkutan | : | **RM**   |
| 2) Tabung Persatuan | : | **RM**   | 4) Perhubungan | : | **RM**   |
| 3) Yuran Penyertaan | : | **RM**   | 5) Cenderamata | : | **RM**   |
| 4) Penajaan | : | **RM**   | 6) Alat tulis | : | **RM**   |
| 5) Sumbangan | : | **RM**   | **Jumlah Perbelanjaan (B)** | : | **RM**   |
| **Jumlah Pendapatan (A)** | : | **RM**   | **Baki Pendapatan (A-B)** | : | **RM**   |
| **Jumlah Besar** | : | **RM** | **Jumlah Besar** | : | **RM** |

Disediakan oleh Bendahari Program Disemak & disahkan oleh Bendahari Persatuan

| Tandatangan : |   | Tandatangan : |   |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama : |   | Nama : |   |
| No. Telefon : |   | No. Telefon : |   |
| Tarikh : |   | Tarikh : |   |



**LAPORAN PROGRAM UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY (USR)**

**KELAB / PERSATUAN PELAJAR**

**NAMA PROGRAM :**

**XYZ**

**ANJURAN :**

**NAMA PERSATUAN / KELAB...**

**TARIKH :**

**(HARI/BULAN/TAHUN)**

| **BAB** |  **KANDUNGAN****TOPIK** | **MUKA SURAT** |
| --- | --- | --- |
|  | Pengesahan PensyarahPengesahan JurulatihOrganisasi Projek / JawatankuasaAbstrak | iiiiiii |
| **1** | **CADANGAN PROJEK*** 1. Pengenalan
	2. Latar Belakang Masalah Projek
	3. Cadangan Penyelesaian
	4. Matlamat Projek
	5. Objektif Program
	6. Kumpulan Sasar / Komuniti / Kolaborasi
 |  |
| **2** | **KAEDAH PELAKSANAAN**2.1 Rangka Kerja Projek2.2 Penyelesaian2.3 Perbincangan |  |
| **3** | **LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK** 3.1 Pengenalan3.2 Laporan Bergambar Sebelum, Semasa dan Selepas Aktiviti3.3 Maklum Balas Dari Komuniti3.4 Hasil Projek  |  |
| **4** | **REFLEKSI**4.1 Pengenalan4.2 Hasil Pembelajaran4.3 Analisis Pembelajaran4.4 Penambahbaikan  |  |
| **5** | **KESIMPULAN** |  |

**PENGESAHAN PENYELIA (STAF AKADEMIK)**

1. **PENSYARAH**

**SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA
(NAMA PROGRAM…) …**

**Nama Kelab/ Persatuan**

| **Jawatan** | **Nama** |
| --- | --- |
| Nama Penyelia | : |  |
| Nama Penyelia Bersama (Jika ada) | : |  |
| Pengarah Program | : |  |
| Setiausaha | : |  |
| Bendahari | : |  |
| Jawatan Kuasa Teknikal | : |  |
| : |  |
| : |  |

**ABSTRAK**

1. **CADANGAN PROJEK**
	1. **Pengenalan**
	2. **Latar Belakang Masalah Projek**
	3. **Cadangan Penyelesaian**
	4. **Matlamat Projek**
	5. **Objektif Program**
	6. **Kumpulan Sasar / Komuniti / Kolaborasi**
2. **KAEDAH PELAKSANAAN**
	1. **Rangka Kerja Projek**
	2. **Penyelesaian**
	3. **Perbincangan**
3. **LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK**
	1. **Pengenalan**
	2. **Laporan Bergambar Sebelum, Semasa dan Selepas Aktiviti**
	3. **Maklumbalas dari Komuniti**
	4. **Hasil Projek**
4. **JUSTIFIKASI PELAKSANAAN**
	1. **Pengenalan**
	2. **Hasil Pembelajaran**
	3. **Analisis Pembelajaran**
	4. **Penambahbaikan**
5. **KESIMPULAN**