|  |  |
| --- | --- |
| **KELULUSAN** | **√** |
| PEMAKLUMAN |  |

**KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN**

**SEKRETARIAT DANA PROGRAM USR KELAB / PERSATUAN PELAJAR**

**PUSAT JARINGAN KOMUNITI DAN INDUSTRI**

**(UTM CCIN)**

**NAMA PROGRAM :**

**“... XYZ”**

**ANJURAN :**

**PERSATUAN / KELAB ...**

**TARIKH :**

**(Hari/Bulan/Tahun)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Disediakan oleh:** | **Disemak oleh:** | **Disokong oleh:** | **Diluluskan oleh:** |
| **Tandatangan** |  |  |  |  |
| **Nama** | (Pelajar) | (Pensyarah) | (Pensyarah) | Prof. Dr. Johari Surif |
| **Jawatan** | Pengarah Program | Penolong Pensyarah | Pensyarah | Pengarah,  Pusat Jaringan Komuniti dan Industri |
| **Tarikh** | \_\_\_\_ 2021 | \_\_\_\_ 2021 | \_\_\_\_ 2021 |  |

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN**

**SEKRETARIAT DANA PROGRAM USR KELAB / PERSATUAN PELAJAR**

**PUSAT JARINGAN KOMUNITI DAN INDUSTRI**

**(UTM CCIN)**

**(NAMA PROGRAM..)**

1. **TUJUAN**

Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan Sekretariat Dana Program USR Kelab / Persatuan Pelajar Pusat Jaringan Komuniti dan Industri untuk **Nama Kelab / Persatuan Pelajar** mengadakan **“Nama Program ...”** menggunakan peruntukan Dana Progaam USR Kelab / Persatuan Pelajar CCIN.

1. **LATAR BELAKANG / PENGENALAN**

2.1 x

2.2 x

2.3 x

1. **OBJEKTIF**

3.1 x

3.2 x

3.3 x

1. **JUSTIFIKASI PELAKSANAAN**

4.1 x

4.2 x

4.3 x

1. **BUTIRAN PELAKSANAAN**

Tarikh : x

Tempat : Secara Atas Talian

Kaedah : Webex / Google Meet / Facebook / Youtube

Komuniti Sasaran : x

Sasaran Penglibatan : (bilangan penyertaan yang disasarkan) orang

Agensi Terlibat : x

Jawatankuasa Pelaksana : (Bilangan Pelajar) orang

Senarai Jawatankuasa Pelaksana adalah seperti di

**LAMPIRAN A**

1. **JADUAL KERJA/ TENTATIF PROGRAM**
2. **IMPAK / OUTCOME PELAKSANAAN**

6.1 (Komuniti Sasar)

6.2 (Pelajar)

6.3 (Universiti / Pihak Berkaitan / Berkepentingan)

1. **IMPLIKASI KEWANGAN**

Sumber kewangan bagi melaksanakan *PROGRAM USR* ini adalah di bawah Dana USR Kelab / Persatuan Pelajar dengan jumlah sebanyak **RM X,XXX.00** sahaja. Butiran Belanjawan adalah seperti di **LAMPIRAN B**.

1. **PENUTUP**

Sekretariat Dana USR Kelab / Persatuan Pelajar adalah dengan hormatnya dimohon untuk memperakukan kelulusan program dan peruntukan kewangan berkenaan pelaksanaan *Program USR* ini.

**LAMPIRAN A**

**SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA  
(NAMA PROGRAM) …**

**Nama Kursus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jawatan** | | **Nama** |
| Nama Pensyarah | : |  |
| Nama Penolong Pensyarah (jika ada) | : |  |
| Pengarah Program | : |  |
| Setiausaha | : |  |
| Bendahari | : |  |
| Jawatan Kuasa Teknikal | : |  |
| : |  |
| : |  |

**LAMPIRAN B**

**BELANJAWAN  
(NAMA PROGRAM) … SECARA ATAS TALIAN**

**Nama Kelab / Persatuan Pelajar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pendapatan** | | **Perbelanjaan** | |
| **Butiran** | **Jumlah (RM)** | **Butiran** | **Jumlah (RM)** |
| Peruntukan UTM iLeaGue | x,xxx.xx | i. |  |
|  |  | ii. |  |
|  |  | iii. |  |
| **Jumlah Keseluruhan** | **x,xxx.xx** | **Jumlah Keseluruhan** | **x,xxx.xx** |

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh, | Disemak dan disokong oleh, |
| Tandatangan : ……………………………... | Tandatangan : ……………………………... |
| Nama : …………………………….............. | Nama\* : …………………………................ |
| Jawatan : **Bendahari Program** | Jawatan : **Penolong Pensyarah / Pensyarah**  *\* Penerima Pendahuluan / Bayaran Balik Wang* |