

PANDUAN Knowledge Transfer Programme (Research Innovation Grant) (UTM KTP-RIG)



AIMS4STAR CONSORTIUM
CONSORTIUM OF ACADEMIA INDUSTRY GOVERNMENT SOCIETY FOR SYNERGETIC TRANSFORMATION



PENGENALAN DANA

**Knowledge Transfer Programme
(Research Innovation Grant)
(UTM KTP-RIG)**

OBJEKTIF DANA



GALAKAN JARINGAN QUADRUPLE HELIX

Sebagai galakan dan insentif kepada penyelidik untuk memulakan jaringan dengan agensi, industri dan komuniti.



DANA GERAN

Sebagai dana geran kepada penyelidik untuk melaksanakan kajian inovasi, yang berimpak tinggi dan mempunyai nilai komersial.



PERKAYA DANA PADANAN "MATCHING"

Sebagai platform membantu penyelidik UTM mendapatkan dana padanan daripada penaja luar sama ada industri atau agensi untuk menjayakan projek Pemindahan Ilmu atau Teknologi (KTP) libat sama komuniti dan industri.

SKOP PROJEK

Projek yang merangkumi penyelesaian kepada isu-isu semasa yang sedang dihadapi dan memberi impak kemanusiaan dan masyarakat sejagat; atau

penambahbaikan sesuatu polisi, produk dan metodologi penyelesaian sedia ada; atau*

Projek yang merupakan bidang kebitaraan UTM (melibatkan bidang teknologi dan kejuruteraan) serta projek-projek strategik negara bagi kepentingan negara; atau

Cadangan Projek dan Kaedah pelaksanaan perlu di sesuaikan dengan keadaan semasa.

BENTUK DANA

6 PERKARA yang perlu berbeza bagi SETIAP SUB PROJEK

PROGRAM INDUK

Ketua Program

4 SUB PROJEK KTP

Ketua Sub Projek



PROJEK 1

- 1) Bidang tumpuan
- 2) Kepakaran ketua projek
- 3) Sasaran peserta/komuniti
- 4) Objektif
- 5) Kaedah pelaksanaan
- 6) Impak kepada komuniti



PROJEK 2

- 1) Bidang tumpuan
- 2) Kepakaran ketua projek
- 3) Sasaran peserta/komuniti
- 4) Objektif
- 5) Kaedah pelaksanaan
- 6) Impak kepada komuniti



PROJEK 3

- 1) Bidang tumpuan
- 2) Kepakaran ketua projek
- 3) Sasaran peserta/komuniti
- 4) Objektif
- 5) Kaedah pelaksanaan
- 6) Impak kepada komuniti



PROJEK 4

- 1) Bidang tumpuan
- 2) Kepakaran ketua projek
- 3) Sasaran peserta/komuniti
- 4) Objektif
- 5) Kaedah pelaksanaan
- 6) Impak kepada komuniti



PROGRAM INDUK

SATU (1) Program Sebagai Induk kepada 4 projek mestilah mempunyai unsur-unsur yang merangkumi:

Program induk yang merangkumkan objektif dan impak yang besar bagi semua projek dibawahnya

Ciri-Ciri Program

Sasaran komuniti adalah lebih umum yang terdiri daripada gabungan kelompok penerima manfaat bagi projek

Menyelaras dan memantau gerak kerja setiap projek supaya mencapai matlamat dan objektif yang ditetapkan

Syarat pemohon

Ketua program **dilantik dalam kalangan ketua projek KTP**

Bilangan minimum keahlian adalah empat (4) orang staf akademik termasuk Ketua Projek dan ketua projek. Tambahan ahli boleh terdiri dari kalangan staf akademik atau PPP.

Peruntukan dan perbelanjaan

Jumlah peruntukan sebanyak RM20,000 bagi program daripada Dana CCIN (KTP RIG)

Boleh dibelanjakan/ diagihkan untuk pelaksanaan aktiviti projek dan kajian keberkesanan bagi projek.

SUB PROJEK (KTP)

EMPAT (4) PROJEK KTP yang dipohon adalah berkait di bawah program induk dan mestilah merangkumi:

Melaksanakan Program pemindahan ilmu/teknologi kepada komuniti luar daripada UTM
Bidang tumpuan dan objektif perlu **berbeza** bagi setiap projek.

Memenuhi kerjasama **quadruple helix** sebagai output setiap projek

1 Industri
1 Jabatan kerajaan

Ciri-Ciri Projek

Sasaran penerima manfaat adalah bersasar, spesifik dan **berbeza** bagi setiap projek
(Staf dan pelajar UTM tidak dikira).

Penyertaan pelajar adalah diwajibkan dengan jumlah minimum satu (1) orang pelajar

Syarat pemohon

Ketua Projek mestilah terdiri daripada **staf akademik** tetap atau kontrak UTM berkelayakan PhD dan berwarganegara Malaysia.

Bidang tumpuan adalah merupakan kepakaran ketua projek

Bukti kepakaran daripada penerbitan ilmiah, IP, geran penyelidikan yang berkaitan

Peruntukan dan perbelanjaan

Setiap projek perlu mendapatkan dana padanan daripada penaja luar

Aktiviti projek boleh menggunakan Dana KTP-RIG dan perlu pengesahan ketua pogram sebelum membuat tuntutan.

KELAYAKAN PERMOHONAN

KETUA

Pemohon mestilah terdiri daripada **staf akademik** tetap atau kontrak UTM berkelayakan PHD, warganegara Malaysia



SINERGI

Melibatkan kerjasama dengan sekurang-kurangnya **DUA (2) rakan sinergi** iaitu Industri dan Jabatan / Agensi kerajaan bagi memenuhi kriteria *quadruple helix*



AHLI

Bilangan minimum keahlian dalam program induk adalah **empat (4)** orang staf akademik termasuk semua Ketua Projek. Tambahan ahlinya boleh terdiri dari kalangan staf akademik atau PPP

STAF KONTRAK

Perlu melibatkan **SATU (1) orang** staf akademik bertaraf **tetap sebagai ahli** projek

KRITERIA PROJEK

KONSEP

Bentuk projek meliputi **Satu (1) Program Induk** dan **Empat (4) Sub Projek Pemindahan Ilmu /Teknologi (KTP)**

TEMPOH PROJEK

Maksimum tempoh projek adalah selama **SATU (1) tahun bermula 1 Februari 2023**

PERBELANJAAN

Tidak dibenarkan untuk pembelian aset atau alatan **V35000** Perbelanjaan perjalanan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan **domestik sahaja-V21000**

STAR RATING

4 Projek KTP **DIWAJIBKAN** mengisi permohonan **penarafan bintang** bagi menilai keberkesanan projek.

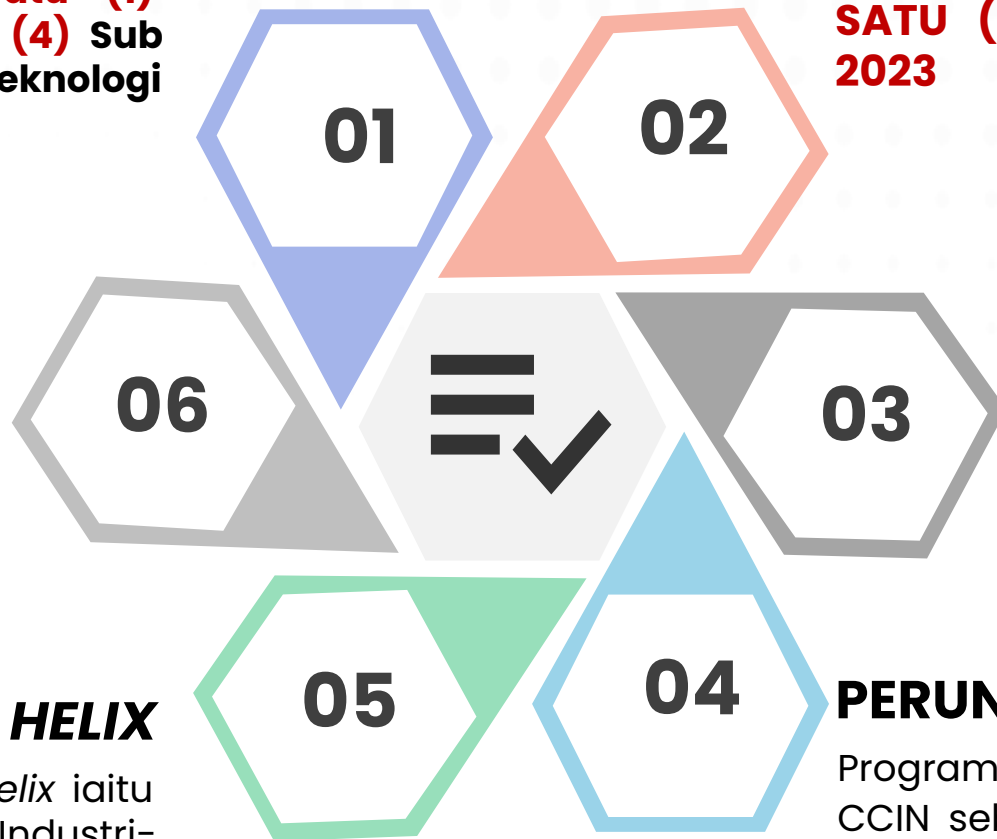
QUADRUPLE HELIX

Melengkapkan kriteria *quadruple helix* iaitu Universiti (UTM) -Kerajaan -Industri-Komuniti (peserta/penerima manfaat) Sekurang-kurangnya **(2) Surat kerjasama** iaitu **Industri dan Kerajaan.**

PERUNTUKAN

Program Induk akan memperoleh peruntukan Dana CCIN sebanyak **RM20,000.00 (diagihkan kepada projek)**

4 Projek perlu mendapatkan **dana padanan** bagi membolehkan pendaftaran dibuat.



KRITERIA PENERIMA MANFAAT

4 Komuniti yang berbeza untuk setiap Projek

Penerima manfaat **TIDAK BOLEH** terdiri daripada staf dan pelajar UTM

Keperluan

Surat persetujuan kerjasama daripada wakil komuniti

Input pernyataan masalah daripada komuniti tersebut

KRITERIA RAKAN KOLABORASI

Mempunyai rakan Kerjasama yang mewakili kerajaan dan industri bagi memenuhi elemen Quadruple Helix

Rakan kerjasama juga boleh menjadi penyumbang kepada dana padanan

Keperluan

Surat kerjasama/Dana padanan daripada rakan kolaborasi

Input Perkongsian sumber bagi pelaksanaan projek

PERBELANJAAN

Perbelanjaan projek yang terlibat/berkaitan perlu mematuhi Peraturan Kewangan Perbendaharaan semasa Universiti.

Peruntukan pada setiap sodo perlu diperincikan dengan butiran yang jelas dan bersesuaian dengan Peraturan Kewangan Perbendaharaan.

Penyelidik tidak dibenarkan untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek

1. **V21000** - Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan, pengangkutan dan sara hidup dan tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan dana
1. **V24000** - Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan, penggunaan komputer dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan projek
1. **V27000** - Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan projek sahaja dibenarkan
1. **V29000** - Perkhidmatan seperti percetakan, honorarium (termasuk bayaran Skim Pelajar Bekerja (SPB) dan upah/elaun maks 2 bulan), (konsultasi dan khidmat kepakaran kepada ketua /ahli projek tidak dibenarkan), kos penganjuran bengkel/aktiviti/latihan dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek.

Kawalan Perbelanjaan:

- Sebarang tuntutan/pembelian selepas tarikh tamat tempoh tidak akan dipertimbangkan.

OUTPUT PROGRAM

1

Penerbitan

Satu (1) **Laporan akhir**
dan
Satu (1) penerbitan
jurnal

OUTPUT PROJEK

1

Penerbitan

Laporan dalam bentuk
manuskrip
bab buku
untuk setiap projek

2

Penarafan Bintang
sekurang-kurangnya **3**
Star dan keatas
untuk setiap projek

3

Dana "Matching"
daripada penaja luar
dengan nilai
sekurang-kurangnya sama
dengan nilai projek

4

Video Projek berdurasi
3-5 minit

Koleksi gambar
beresolusi tinggi
(~300dpi)

5

2 surat kerjasama
Industri dan Kerajaan
memenuhi kriteria
quadruple helix

PEMANTAUAN



LAPORAN KEMAJUAN

LAPORAN KEMAJUAN
AKAN DIHANTAR SETIAP **3**
BULAN



LAWATAN TAPAK

PEMANTAUAN KE TAPAK
KOMUNITI SEKURANG-
KURANGNYA **2 KALI**



LAPORAN AKHIR

LAPORAN AKHIR
DIHANTAR **30 HARI**
SETELAH PROJEK TAMAT

Q1

Pemantauan Berkala

Mesyuarat JK pelaksana secara berkala diadakan sekurang- kurangnya sebulan sekali bagi membincangkan kemajuan, isu dan penambahbaikan projek antara ketua dan ahli projek



Q2

Penyediaan Laporan

Laporan kemajuan /akhir projek perlu dihantar melalui sistem ICESys (setiap 6 bulan) dan manual email kepada Sekretariat (setiap 3 bulan)



Q3

Rakaman Video aktiviti

Setiap program yang dijalankan perlu dirakamkan (rakaman pendek setiap sesi aktiviti). Penyediaan satu video akhir projek menggabungkan semua aktiviti



Q4

Penilaian Keberkesanan Program

Ketua projek perlu membuat kaji selidik keberkesanan program bersama peserta dan menghantar permohonan penarafan bintang



PENUTUPAN DAN PENAMATAN GERAN

01

Ketua Projek bertanggungjawab untuk menutup geran yang telah diluluskan dengan menghantar laporan akhir dalam tempoh **tidak melebihi tiga (3) bulan selepas tarikh tamat** geran di dalam ICESYS

02

Semua Ketua Penyelidik perlu menghantar **Laporan akhir projek serta laporan kewangan selepas projek tamat**. Kegagalan mengemukakan **Laporan Akhir Geran** juga akan menjejaskan permohonan baharu Geran Dalam Universiti pada masa depan. Ketua Projek boleh disenarai hitam sekiranya laporan tersebut tidak dikemukakan selepas dua (2) peringatan dihantar.

03

Aset yang dibiayai menggunakan geran ini perlu diselia oleh Ketua Projek apabila geran telah tamat. Permohonan Pindah Hak Milik kepada komuniti boleh dimajukan ke CCIN (sekiranya berkaitan)

Ketua projek perlu menyediakan satu **video pendek** yang menceritakan perjalanan dan manfaat projek kepada komuniti berkenaan projek berdurasi 2-3 Minit

04

Ketua projek **diwajibkan** menghantar penilaian **penarafan bintang** bagi menilai keberkesanan program dan mendapat sekurang-kurangnya 3 bintang

05

PROSES KERJA

**Knowledge Transfer Programme
(Research Innovation Grant)
(UTM KTP-RIG)**

PERMOHONAN DAN PENILAIAN



Lampiran semasa permohonan Program:

- 1) Kertas Kerja Program
- 2) 4 Kertas kerja Projek
- 3) Carta perbatuan keseluruhan projek
- 4) 2 surat kerjasama (industri + Kerajaan) (jika ada)

TERIMA KASIH

Slaid, maklumat & dokumen berkaitan dana boleh didapati di website rasmi CCIN:

<https://ccin.utm.my/utmktprig/>

**Sebarang Pertanyaan / Maklumat Tambahan Sila Hubungi:
SEKRETARIAT UTM KTP-RIG**

UTM Johor Baharu

PUSAT JARINGAN KOMUNITI DAN INDUSTRI

Centre for Community and Industry Network (CCIN)

Taman Tasik Tropika UTM,

Universiti Teknologi Malaysia,

81310 Skudai, Johor

Telefon pejabat : 07-5537819

Email rasmi: ccin@utm.my

UTM-Kuala Lumpur

PUSAT JARINGAN KOMUNITI DAN INDUSTRI

Centre for Community and Industry Network (CCIN)

Aras 2, Pej. TNCPI, Blok J3

Universiti Teknologi Malaysia

Jalan Sultan Yahya Petra

54100 Kuala Lumpur

Telefon pejabat : 03-26154500

Email rasmi: ccin@utm.my